

A3. Receptiewerkzaamheden in de praktijk deel 1

Aan het einde van deze module ben je bekend met / in staat om:

- nieuwe patiënten te ontvangen en afscheid te nemen.
- bestaande patiënten te ontvangen en afscheid te nemen.
- afspraken met patiënten te maken.
- afspraken van patiënten te verplaatsen.
- hoe je omgaat met niet nagekomen afspraken.
- wat agendaoptimalisatie is en hoe je dit uitvoert.
- hoe je met grote drukte omgaat.